

Verpflichtung	Name	E-Mail	Position	Datum	Unterschrift
Studierender			<i>Studierender</i>		
Zuständige Person ¹⁰ in der Entsende- einrichtung					
Zuständige Person in der Gasteinrichtung ¹¹					

Während der Mobilitätsphase

Außerplanmäßige Änderungen an Tabelle A (muss per E-Mail oder per Unterschrift der/des Studierenden und der zuständigen Person der Entsendeeinrichtung und der Gasteinrichtung zugestimmt werden)							
Tabelle A2 Während der Mobilitäts- phase	Komponenten- tencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Gasteinrichtung (wie im Kurskatalog angegeben)	Gelöschte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Hinzugefügte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Änderungsgrund ¹²	ECTS- Anrechnungs- punkte (oder Vergleichbares)	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wählen Sie eine Option aus.	
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Wählen Sie eine Option aus.	

Außerplanmäßige Änderungen an Tabelle B (sofern zutreffend) (muss per E-Mail oder per Unterschrift der/des Studierenden und der zuständigen Person der Entsendeeinrichtung zugestimmt werden)						
Tabelle B2 Während der Mobilitäts- phase	Komponenten- tencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Entsendeeinrichtung (wie im Kurskatalog angegeben)	Gelöschte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	Hinzugefügte Komponente [sofern zutreffend ankreuzen]	ECTS-Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nach der Mobilitätsphase

Zwischenzeugnis bei der Gasteinrichtung						
Start- und Enddatum des Studienzeitraums: von [Tag/Monat/Jahr] bis [Tag/Monat/Jahr]						
Tabelle C Nach der Mobilitäts- phase	Komponenten- tencode (sofern vorhanden)	Komponententitel bei der Gasteinrichtung (wie im Kurskatalog angegeben)	Wurde die Komponente erfolgreich von der/dem Studierenden abgeschlossen? [Ja/Nein]	ECTS- Anrechnungs- punkte (oder Vergleichbar es)	Erhaltene Noten an der Gasteinrichtung	
					Gesamt: ...	



Hochschulausbildung Lernvereinbarung für das

*Name der/des Studierenden
Akademisches Jahr 20.../20...*

Zwischenzeugnis und Anerkennung bei der Entsendeeinrichtung

Start- und Enddatum des Studienzeitraums: von [Tag/Monat/Jahr] bis [Tag/Monat/Jahr]

Tabelle D Nach der Mobilitäts- phase	Komponen- tencode (sofern vorhanden)	Titel der bei der Entsendeeinrichtung anerkannten Komponente (wie im Kurskatalog angegeben)	Anerkannte ECTS- Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares)	Bei der Entsendeeinrichtung registrierte Noten (sofern zutreffend)
			Gesamt: ...	

¹ **Staatsangehörigkeit:** Staat, dem die Person verwaltungstechnisch angehört und von dem der Personalausweis bzw. Reisepass ausgestellt wird.

² **Studienzyklus:** Kurzstudiengang (EQF-Niveau 5) / Bachelor oder vergleichbarer erster Studienzyklus (EQF-Niveau 6) / Master oder vergleichbarer zweiter Studienzyklus (EQF-Niveau 7) / Promotion zum Doktor oder vergleichbarer dritter Studienzyklus (EQF-Niveau 8).

³ **Fachgebiet:** Verwenden Sie das [ISCED-F 2013 - Suchprogramm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_de.htm) unter http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_de.htm, um das nach ISCED 2013-Einstufung definierte Fach- und Ausbildungsgebiet zu suchen, das dem Fachabschluss der/des Studierenden an der Entsendeeinrichtung am nächsten kommt.

⁴ **Erasmuscode:** Eine eindeutige Kennung, die jede Hochschule erhält, der die Erasmus-Hochschulcharta (ECHE) verliehen wurde. Sie gilt nur für Hochschulen in den Schwerpunktländern.

⁵ **Kontaktperson:** Fungiert als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner bei verwaltungstechnischen Fragen und arbeitet, je nach Struktur der Hochschule, als Fachbereichskoordinatorin/Fachbereichskoordinator oder im Auslandsamt bzw. einer entsprechenden Abteilung innerhalb der Einrichtung.

⁶ Eine „**Ausbildungskomponente**“ ist eine eigenständige und formal strukturierte Lernmaßnahme, die Lernergebnisse, Anerkennungspunkte und Bewertungsformen bietet. Beispiele für Ausbildungskomponenten sind ein Kurs, Modul, Seminar, Laborarbeiten, praktische Arbeiten, Vorbereitung/Forschung für eine Abschlussarbeit, Mobilitätsfenster und freie Wahlfächer.

⁷ **Kurskatalog:** Detaillierte, benutzerfreundliche und aktuelle Informationen zur Lernumgebung der Einrichtung, die den Studierenden vor und während der Mobilitätsphase zur Verfügung stehen sollte, damit sie die richtige Wahl treffen und ihre Zeit am effektivsten nutzen können. Zu den Informationen gehören z. B. Angaben zu angebotenen Qualifikationen, die Lern-, Unterrichts- und Bewertungsverfahren, die Programmstufen, die einzelnen Ausbildungskomponenten und die Lernressourcen. Der Kurskatalog sollte die Namen der Kontaktpersonen sowie Angaben darüber enthalten, wie, wann und wo sie zu erreichen sind.

⁸ **ECTS-Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares):** In Ländern ohne geltendes ECTS-System, vor allem für Einrichtungen in Partnerländern, die nicht am Bologna-Prozess teilnehmen, muss „ECTS“ in den jeweiligen Tabellen durch den Namen des entsprechenden verwendeten Systems ersetzt werden. Zusätzlich muss ein Link zur Erläuterung des Systems hinzugefügt werden.

⁹ **Niveau der Sprachkenntnisse:** Eine Beschreibung der Niveaustufen für europäische Sprachen (CEFR) steht unter der folgenden Adresse zur Verfügung: <https://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ **Zuständige Person in der Entsendeeinrichtung:** Eine wissenschaftliche Mitarbeiterin/ein wissenschaftlicher Mitarbeiter, die/der berechtigt ist, die Lernvereinbarung zu genehmigen, sie im Bedarfsfall außerplanmäßig zu ergänzen sowie die vollständige Anerkennung eines solchen Programms im Namen der verantwortlichen akademischen Körperschaft zu garantieren. Der Name und die E-Mail-Adresse der zuständigen Person müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden.

¹¹ **Zuständige Person in der Gasteinrichtung:** Der Name und die E-Mail-Adresse der zuständigen Person müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden.

¹² **Gründe für außerplanmäßige Änderungen am Auslandsstudienprogramm (wählen Sie eine Nummer aus der unten stehenden Liste):**

Gründe zum Löschen einer Komponente	Gründe zum Hinzufügen einer Komponente
1. Zuvor ausgewählte Ausbildungskomponente ist an der Gasteinrichtung nicht verfügbar	5. Ersatz für eine gelöschte Komponente
2. Komponente wird in einer anderen Sprache als zuvor im Kurskatalog angegeben	6. Verlängerung der Mobilitätsphase
3. Stundenplankonflikt	7. Sonstiges (bitte angeben)
4. Sonstiges (bitte angeben)	